



Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim

REGON 291140149 NIP 661-10-15-867
Telefon 41 2654208, faks: 41 2633340
e- mail: kios@praca.gov.pl

27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski
Aleja 3 Maja 36
www.ostrowiec.praca.gov.pl

Ostrowiec Św., dn. 23.10.2019 r.

Znak sprawy: **OŚ5.3212.3.2020.TP**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Ostrowiecki-Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Św. zaprasza do złożenia ofert na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Św. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

II. Opis przedmiotu zamienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
- b. przesyłanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym i zagranicznym – zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
- c. doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
- d. przesyłanie i doręczanie paczek ekonomicznych;
- e. świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego;

Kody CPV:

64.11.00.00-0 Usługi pocztowe;

64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów;

64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3 Maja 36 pok. 40 - Sekretariat Urzędu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 11:00 z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia pocztowych z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27-400 Ostrowiec Aleja 3 Maja 36 pok. 40 - Sekretariat Urzędu od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 12:00 do 14:00 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy, wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia do placówki Wykonawcy w Ostrowcu Świętokrzyskim mieszczącej się w dogodnej lokalizacji dla Zamawiającego w celu ich nadania od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach minimum od 11:00 do 16:00.
5. Jeżeli Wykonawca nie doręczy przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego lub nie odbierze z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych przeznaczonych do wysłania w dniu i czasie wskazanym w pkt 2 i 3 opisu przedmiotu zamówienia, za każdy przypadek nie doręczenia lub nie odebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto. Każdy z wyżej opisanych przypadków będzie rozpatrywany przez Zamawiającego osobno na podstawie złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Wykonawca nie zapłaci należnej kary jeżeli nie wykona swoich obowiązków albo wykona je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niego, tj. okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów, wydanie lub niewydanie stosownych decyzji przez organy administracji publicznej, klęski żywiołowe, wojny, zamieszki, blokady oraz innych okoliczności, których nie da się przewidzieć.
6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
 - a. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove,
 - b. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c. obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe – w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove.
7. Wykonawca w miejscowościach: Bałtów, Bodzechów, Ćmielów, Kunów, Waśniów musi dysponować po minimum jednej placówce służącej do odbioru przesyłek awizowanych czynnej minimum 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przynajmniej czterema placówkami służącymi do odbioru przesyłek awizowanych w miejscowości Ostrowiec Świętokrzyski położonymi w różnych częściach miasta czynnymi minimum 7 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z pominięciem dni wolnych od pracy.

8. Zamawiający oczekuje aby placówki pocztowe Wykonawcy były oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
9. W przypadku gdy placówka pocztowa Wykonawcy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka ta musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
10. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zawiera szczegółowy formularz kalkulacji cenowej stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Podane na formularzu ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania ich w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowa ilość przesyłek określonych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego nie zostanie w pełni wykorzystana do terminu zakończenia umowy.
11. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości, wymiaru i wagi na podstawie dokumentów nadawczych. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.
12. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dziesiątego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
13. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
14. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
15. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.
16. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
17. Zamawiający wymaga od Wykonawcy systemu monitorowania przesyłek poleconych.

III. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Od dnia 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

IV. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:** Wykonawca musi spełniać warunki określone w oświadczeniu (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). Ocena spełnienia tych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Wykonawca w miejscowościach: Bałtów, Bodzechów, Ćmielów, Kunów, Waśniów musi dysponować po minimum jednej placówce służącej do odbioru przesyłek awizowanych czynnej minimum 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy, oraz przynajmniej czterema placówkami służącymi do odbioru przesyłek awizowanych w miejscowości Ostrowiec Świętokrzyski położonymi w różnych częściach miasta czynnymi minimum 7 godzin dziennie od poniedziałku do piątku z pominięciem dni wolnych od pracy. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu na **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty podpisane Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Wykonawca załączy ponadto wykaz placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Formularz szczegółowej kalkulacji cenowej (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Wykaz placówek do odbioru awizowanych przesyłek (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
4. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

VII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

VIII. Termin związania z ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – 100%

X. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1. wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia wyrażoną w polskich złotych.
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

XI. Opis sposobu przygotowania i przekazania oferty :

Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona prawidłowo na formularzu oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Do oferty należy załączyć oświadczenie na załączniku nr 2 do ogłoszenia. Oferta i oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę, pełnomocnika lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru. Formularz oferty oraz oświadczenie powinno zostać umieszczone w zamkniętej, opisanej kopercie „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 36, 27-400 Ostrowiec Św. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego**

miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe)”.
XII. **Miejsce i termin złożenia oferty :**

Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej do dnia **12 listopada 2019 r.** do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, Aleja 3 Maja 36, pok. 40 - Sekretariat Urzędu.

XIII. **Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:**

Tomasz Pawłowski – kios@praca.gov.pl – telefon: 41 265-42-08.

XIV. **Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymagane warunki.**

XV. **Wybór oferty :**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia pisemnie oraz określi termin podpisania umowy. Ponadto Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie BIP.

XVI. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:** Umowa Wykonawcy uwzględniająca wszystkie zapisy opisu przedmiotu zamówienia.

XVIII. **Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.**

DYREKTOR URZĘDU


mgr Małgorzata Stafijowska